

**Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения**

*Название учреждения:*

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №175» Советского района г. Казани**

*Почтовый адрес:* 420025, РТ, г. Казань, ул. Дж.Файзи, д. 8.

*Телефон:* (843) 276-87-80

*Дата открытия:* 1 сентября 2006 года

*E – mail:* sch175.kaz@mail.ru

*Ф. И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью):*

**Валеева Амина Салимгараевна**

*Ф. И.О. заведующей библиотекой:*

Гимранова Гулина Шафхатовна.

*Дата заполнения:* 1.09.2020

## **1. Общие сведения:**

1.1 Год основания библиотеки: **2006 год.**

1.2 Этаж: **2.**

1.3. Общая площадь: **93,3 кв.м.**

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да.**

1.5. Наличие читального зала: **да.**

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да.**

**1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.):**

*МФУ DCP-1512R – 1 шт., «ICL» ноутбук – 1 шт.*

**1.8. Структура библиотеки:**

Библиотека гимназии состоит из следующих отделов:

### **Библиотека:**

- Абонемент библиотеки;
- Читальный зал
- Книгохранение;

## **2. Сведения о кадрах:**

**2.1 Штат библиотеки:** 1,5 ставки (Заведующая библиотекой – 1 ставка, библиотекарь – 0,5 ставка).

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой: Высшее – профессиональное.

- Казанский государственный университет им. В.И.Ульянова-Ленина, факультет татарской филологии и истории, 2006 г.

Квалификация: Филолог. Преподаватель.

- Профессиональная переподготовка: ИДПО специалистов социокультурной сферы и искусства по образовательной программе «Библиотечно-информационная деятельность. Библиотекарь-организатор библиотечно-информационной деятельности», 2019 г.

*2.2.1 Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф. И.О. каждого сотрудника библиотеки): **Гимранова Гулина Шафхатовна***

*2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой: 2 года, из них в должности заведующей библиотекой – **1 год.***

*2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки: 2 года.*

*2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой: **с 1 сентября 2019 года***

*2.4.1 Стаж работы в данном образовательном учреждении библиотекаря: **с 19 ноября 2018 года***

*2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой:*

*2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС каждого сотрудника библиотеки:*

*2.6 Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой:*

*2.6.1 Размер надбавок (указать источник надбавки) каждого сотрудника библиотеки:*

*2.7 Повышение квалификации:*

*2.7.1. Участие в конкурсах, награждениях:*

- 7 Дөнъякуләм #эдәбимарафон – диплом финалиста (2019 год)

- 13 Дөнъякулэм #эдэбимарафон – диплом финалиста (2020 год)

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов): -

2.9. Владение компьютером: (фамилия сотрудника): Гимранова Г.Ш.

**3. График работы библиотеки:** с 8.00 до 16.00

#### **4. Наличие нормативных документов:**

4.1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: **да**.

4.2. План работы библиотеки: **да**.

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: **да**.

4.4. Должностная инструкция библиотекаря: **да**.

#### **5. Наличие отчетной документации:**

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: **да**.

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: **да**.

5.3. Инвентарные книги: **да**.

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: **да**.

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да.

5.6. Дневник работы библиотеки: да.

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да.

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да.

5.9. Папки актов движения фондов: да, нет

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD – ROM): да.

## **6. Сведения о фонде:**

6. Фонд всего: 22393

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.): подлежащий инвентарному учету: 2157

6.1.2. Справочная литература (экз., %): 479

6.1.5. Учебные пособия на электронных носителях: 100

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть).

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.): 20138

6.3.1. Расстановка учебного фонда: **по классам.**

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий: 8

6.4.1. Для педагогических работников: 5

6.4.2. Для учащихся: 3

6.4.3. Библиотековедческих: 0

6.5. В фонде библиотеки имеется:

## **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки:**

7.1. Алфавитный каталог: да.

7.2. Систематический каталог: да.

7.3. Систематическая картотека статей: да.

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес): нет.

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес): да.

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов: да.  
Тематическая подборка материалов из СМИ, посвященная истории Татарстана, г. Казани и народам, населяющим нашу республику.

7.7. Картотека учебной литературы: да.

Картотека учебной литературы и картотека учебников.

## **8. Массовая работа:**

8.1. Общее количество мероприятий (за год):

8.2. Виды массовых мероприятий: библиотечные уроки и экскурсии, праздник для первоклассников «Посвящение в читатели».

## **9. Читатели библиотеки: 1106**

### **Количество по группам:**

учащихся начальной школы: 508

учащихся основной школы: 471

учащихся средней школы: 70

педагогических работников: 57

Сотрудники: 10